Представитель работодателя - Представитель работников -

Директор МУ «Комплексный центр председатель первичной профсоюзной

социального обслуживания организации

населения Еткульского муниципального Р.Х. Сатарова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района Челябинской области» (подпись) (инициалы, фамилия)

Л.А. Чуканова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « 03 » декабря 2024г.

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 03 » декабря 2024 г.

Утверждено на общем собрании

трудового коллектива

Протокол № 5 от « 21 » 11 2024г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области»

на 2025 – 2027 годы

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области (далее МУ «Комплексный центр») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1 Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – Чукановой Лилии Александровны, директора Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Еткульского муниципального района Челябинской области.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя Сатаровой Риммы Хатмулловны – председателя первичной профсоюзной организации.

1.2 Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3 Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем, а также некоторые иные вопросы.

При принятии в период действия договора Федеральных законов и других нормативно правовых актов Российской Федерации, улучшающих социально-экономическое и социально-правовое положение работников, соответствующие пункты договора действуют с учетом вновь принятых документов с момента вступления их в силу.

1.4 Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников МУ «Комплексный центр» .

1.5 Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Законодательством Российской Федерации. Трудовые договоры, заключаемые с работником МУ «Комплексный центр», не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.6 Настоящий Коллективный договор заключен сроком до «31» декабря 2027 года. Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет.

Продление срока действия Коллективного договора осуществляется по согласованию сторон путем проведения коллективных переговоров. Стороны должны обсудить вопрос о продлении срока действия коллективного договора не позднее чем за три месяца до окончания его действия. Итоги переговоров оформляются протоколом, в котором указывается принятое решение.

Коллективный договор распространяет свое действие на отношения, возникшие с «01» января 2025 года.

В течение 3 (трех) месяцев до окончания срока действия настоящего договора, любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования МУ «Комплексный центр », реорганизации в форме преобразования.

При реорганизации МУ «Комплексный центр» в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене собственности в МУ «Комплексный центр» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации или смене формы собственности любая из сторон имеет право направлять другой стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или продления действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации МУ «Комплексный центр» Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

1.7 Основные формы участия Работников в управлении учреждением:

- учет мнения представительного органа Работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, настоящим Коллективным договором;

- проведение представительным органом Работников консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

- получение представительным органом Работников от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы Работников;

- обсуждение представительным органом Работников с Работодателем вопросов о работе учреждения, внесение предложений по совершенствованию;

- обсуждение представительным органом Работников планов социально-экономического развития учреждения;

- участие представительного органа работников в разработке и принятии Коллективного договора;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, Уставом учреждения, настоящим Коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

1.8 Стороны обязуются решать возникшие разногласия путем переговоров на основании взаимного доверия и уважения согласительным путем.

1.9 Ни одна из сторон договора не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств. Досрочное прекращение, изменение и дополнением допускается по взаимному согласию сторон в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

Раздел II ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ

И КОМПЕНСАЦИИ

2.1 В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1 Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2 Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 07 и 22 числа каждого месяца. По заявлению работника перечислять на его лицевой счет в дополнительный офис № 8597 ПАО «Сбербанк России».

2.1.3 Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа организации.

2.1.4 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.5 При выплате заработной платы Работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, размерах и основаниях производственных удержаний, а так же об общей денежной сумме подлежащей выплате.

2.1.6 Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.1.7 Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются Положением об оплате труда МУ «Комплексный центр», согласованным с учредителем -Управление социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района, (далее - УСЗН) на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам.

2.1.8 Порядок и условия выплат компенсирующего и стимулирующего характера работникам учреждения устанавливается Положением об оплате труда МУ «Комплексный центр», согласованным с учредителем - УСЗН и утвержденным локальным актом учреждения.

2.1.9 Порядок оказания материальной помощи работникам учреждения определяется Положением об оказании материальной помощи МУ «Комплексный центр», утвержденным локальным актом учреждения.

2.1.10 При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

2.1.11 Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах возмещения, установленных законодательными актами.

Раздел III ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ,

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1 При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2 Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.3 При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе имеют категории, предусмотренные [статьей 179](consultantplus://offline/ref=429DAA684E21B349F82486DA3859C629BA6EA6D777F20A9524684159F6AE97922B5D23AD8FD7M4I) Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4 При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5 С работником, достигшим пенсионного возраста, трудовые отношения сохраняются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6 Не допускается увольнение работника по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности и в период пребывания работника в ежегодном отпуске, за исключением случаев полной ликвидации предприятия.

3.7 Работодатель не должен допускать применения дисциплинарных взысканий, не предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 192 ТК РФ).

Раздел IV РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1 Рабочее время и время отдыха работников МУ «Комплексный центр» определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Раздел V ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в учреждении инструментов и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке и т.д.;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев в учреждении;

- лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку Работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев в учреждении;

- ознакомление Работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для Работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации для принятия локальных нормативных актов;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;

- соблюдать правила дорожного движения;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим в учреждении, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

Каждый Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на рабочем месте в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске для здоровья, а также о мерах защиты;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к Работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая в учреждении или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования) (ст.219 ТК РФ).

Обязанности Работодателя при несчастном случае.

При несчастных случаях, указанных в статье 227 ТК РФ, Работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

Раздел VI ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Защита персональных данных Работников учреждения осуществляется в соответствии с гл. 14 Трудового кодекса РФ и иными федеральными законами.

Персональные данные Работника - информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

Обработка персональных данных Работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных Работника.

6.2 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители при обработке персональных данных Работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных Работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Работника Работодатель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- все персональные данные Работника работодатель получает у него самого. Если персональные данные Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель сообщает Работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение;

- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Работника только с его письменного согласия;

- Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Работодатель не имеет права основываться на персональных данных Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- Работодатель, Работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных Работников

6.3 Порядок хранения и использования персональных данных Работников учреждения осуществляется на основании Положения об обработке персональных данных.

6.4 При передаче персональных данных Работника Работодатель соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- осуществлять передачу персональных данных Работника в пределах одной организации в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.5 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, Работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07. 2006. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные Работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

-обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий работодателя при обработке и защите его персональных данных (ст.89 ТК РФ).

VII ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ МУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР»

7.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (ст., ст. 137, 140, 272 УК РФ; ст., ст. 5.39, 13.11, 13.12, 13.14, 19.5, 19.7. КоАП РФ; Гл. 25, ст. ст. 15, 24, 56 ГК РФ; ст. 24 ФЗ «О персональных данных» от 25.07.2011 № 152-ФЗ; ст., ст. 81, 90, 192 ТК РФ).

Раздел VIII СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ

8.1 Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Ст. 177 ТК РФ.

8.2 Проведение конкурсов профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии» с вручением ко Дню Социального работника Почетных грамот и ценных подарков.

8.3 Поздравление Ветеранов социальной службы, неработающих перешедших на пенсию, с Днем социального работника с вручением ценных подарков при наличии средств в учреждении.

8.4 Помимо оплачиваемого отпуска Работникам организации предоставляются отпуска без сохранения заработной платы (по личному заявлению):

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников-до пяти календарных дней;

- в связи с вступлением в брак детей Работника 1 календарный день;

- в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил членов семьи 1 календарный день;

-матерям, направляющим детей-школьников в первый класс -1 день (первое сентября);

- в связи с рождением ребенка отцу (бабушке или дедушке) – в день выписки роженицы из больницы 1 календарный день;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

Раздел IX ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ОРГАНА ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1 Профсоюзный комитет учреждения обязуется:

- представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Трудовым кодексом РФ;

- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- осуществлять контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения;

- совместно с Работодателем и Работниками разрабатывать меры по защите персональных данных Работников;

- направлять учредителю учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

- представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде;

- осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой Работникам пособий по обязательному социальному страхованию;

- участвовать в работе комиссии по социальному страхованию;

- осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления Работникам отпусков и их оплаты;

- участвовать в работе комиссий учреждения по аттестации Работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других;

- совместно с Работодателем обеспечивать регистрацию Работников в системе персонифицированного учёта в системе государственного пенсионного страхования;

- контролировать своевременность представления Работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносов Работников;

9.2 В соответствии с решением заседания профкома учреждения или собрания членов профсоюза учреждения оказывать материальную помощь членам профсоюза на дорогостоящее лечение и в связи с тяжелым материальным положением (утрата или повреждение имущества в результате стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств) с учетом суммы профсоюзных взносов.

X ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФСОЮЗНЫХ ОРГАНОВ

10.1 Стороны договорились о том, что:

1) Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью;

Профсоюзный комитет осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2) Работодатель принимает решения с учётом мнения профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Коллективным договором.

3) Работодатель обязан предоставить профсоюзному комитету безвозмездно помещение для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой.

4) Работодатель обеспечивает ежемесячное перечисление на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений в размере 1%.

5) Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профсоюзного комитета на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинаров, совещаний и других мероприятий;

6) Работодатель обеспечивает предоставление гарантий Работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Коллективным договором;

7) Увольнение по инициативе Работодателя в соответствии с пунктам 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ председателя профсоюзного комитета учреждения, не освобожденного от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8) Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, для участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Освобождение от работы происходит по приказу руководителя учреждения. На время участия в указанных мероприятиях за указанными Работниками сохраняется их средний заработок.

9) Работодатель предоставляет профсоюзному комитету учреждения необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10) Члены профсоюзного комитета учреждения включаются в состав комиссий учреждения по аттестации Работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

10.2 Работодатель с учётом мнения профсоюзного комитета рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с Работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе Работодателя (п.п. 2,3 и 5 часть 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 Трудового кодекса РФ);

(ст. 113 Трудового кодекса РФ);

- очерёдность предоставления отпусков (ст. 123 Трудового кодекса РФ);

- установление заработной платы (ст. 135 Трудового кодекса РФ);

- применение систем нормирования труда (ст. 159 Трудового кодекса РФ);

- массовые увольнения (ст. 180 Трудового кодекса РФ);

- установление перечня должностей Работников с ненормированным рабочим днём (ст. 101 Трудового кодекса РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Работодателя ( ст. 372 Трудового кодекса РФ);

- создание комиссий по охране труда (ст. 218 Трудового кодекса РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня его применения (ст.ст. 193, 194 Трудового кодекса РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.ст. 196,197 Трудового кодекса РФ) и т.д.

XI ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН И ВЕДЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ

ПЕРЕГОВОРОВ

11.1 Стороны договорились о том, что Работодатель обеспечивает государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством.

11.2 Председатель первичной профсоюзной организации трудового коллектива обязуется разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

11.3 Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Коллективного договора, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора на равноправной основе по решению сторон образуется комиссия в составе: председатель трудового коллектива, и два уполномоченных от трудового коллектива. Состав комиссии может меняться только по взаимному согласию сторон. Срок действия комиссии – на срок действия коллективного договора.

11.4 Ведение коллективных переговоров осуществляется в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются на заседании комиссии. Урегулирование разногласий в ходе коллективных переговоров осуществляется в режиме согласительных процедур.

Раздел XII ЭТИКА И СЛУЖЕБНОЕ ПОВЕДЕНИЕ РАБОТНИКОВ.

12.1 Каждый работник должен соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения.

12.2 Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

12.3 Соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера.

Раздел XIII ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1 Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу с 01 января 2025 года.

13.2 Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

13.3 Два раза в год на общем собрании трудового коллектива заслушивается информация сторон, заключивших коллективный договор о его выполнении.

13.4 Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованных порядке, формах и сроках.

13.5 При приеме на работу Работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель муниципального учреждения Л.А. Чуканова

«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Еткульского муниципального района Челябинской области

Председатель органа первичной

профсоюзной организации муниципального учреждения Р.Х. Сатарова

«Комплексный центр социального обслуживания населения»

Еткульского муниципального района Челябинской области

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью на

(\_\_\_\_\_\_\_\_47\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Листах

МУ «Комплексный центр социального

обслуживания населения» Еткульского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чуканова Л.А.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью на

(\_\_\_\_\_\_\_\_47\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Листах

МУ «Комплексный центр социального

обслуживания населения» Еткульского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чуканова Л.А.

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью на

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

листах

Председатель первичной

Профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью на

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

листах

Председатель первичной

Профсоюзной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Примерный перечень возможных приложений

к Коллективному договору

Правила внутреннего трудового распорядка (если они принимаются в составе Коллективного договора).

План мероприятий по охране труда.

Смета расходования средств на охрану труда.

Перечень тарифных ставок (окладов) I разряда для рабочих-повременщиков и для рабочих-сдельщиков и тарифных коэффициентов.

Размеры минимальных должностных окладов руководителям структурных подразделений, специалистам и служащим, ниже которых работодатель не вправе устанавливать данным категориям работников.

Перечни производств (работ) с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда.

Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения по итогам работы за год.

Положение о порядке и условиях выплаты вознаграждения за выслугу лет.

Список работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

План оздоровительно-профилактических мероприятий.

Перечень работ (производств), при выполнении которых (при работе в которых) работники получают бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Другие приложения исходя из содержания Договора.